**Для составления договора на оказание услуг нам понадобятся копии следующих документов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для ООО, КП, ОАО и т.д.** | | Учетная карточка организации с банковскими реквизитами, Устав (страницы: обложка,1-я,2-я и последняя с печатью), Документ о назначении директора(приказ, решение и т.д.) , Свидетельство ИНН, Свидетельство ОГРН, Договор аренды, либо свидетельство на право собственности на охраняемое помещение, заверенное (ый) с вашей стороны, Если договор будет подписываться на основании доверенности- доверенность подписанта |
| **Для Индивидуальных**  **предпринимателей** | | Учетная карточка с банковскими реквизитами (при наличии), Паспорт (страницы: разворот с фото и датой выдачи, прописка), Свидетельство ИНН, Свидетельство ОГРНИП, Договор аренды, либо свидетельство на право собственности на охраняемое помещение, заверенное (ый) с вашей стороны |
| **Для физических лиц** | | Копия паспорта (страницы: разворот с фото и датой выдачи, прописка), Договор аренды, либо свидетельство на право собственности на охраняемое помещение, заверенное (ый) с вашей стороны |
| **Необходимо заполнить следующую информацию:** | | |
| Наименование объекта (на вывеске): | |  |
| Адрес объекта: | |  |
| Режим работы: | Понедельник- пятница |  |
| Суббота |  |
| Воскресенье |  |
|  | Праздничные  дни |  |
|  | Предпраздничные |  |
| Ответственное лицо по договору (ФИО, контактный телефон, должность) | |  |
| Адрес доставки счетов (электронная почта и адрес для доставки оригинала счета).  Возможность электронного документооборота (указать оператора и электронную почта для приглашения) | |  |
| Электронный адрес по общим вопросам | |  |